**OZNÁMENÍ**

**o vyhlášení výběrového řízení**

Tajemnice MěÚ Klatovy vyhlašuje v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na místo vedoucího úředníka/úřednice na dobu neurčitou:

**vedoucí Finančního odboru Městského úřadu Klatovy**

**Popis pracovní pozice:**

* Řízení činností a procesů finančního odboru, zabezpečení finančního hospodaření města dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, příprava rozpočtu města.

**Zákonná kritéria pro jmenování vedoucího úředníka:**

Vedoucím úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

1. Splňuje předpoklady podle § 4 zák. 312/2002 Sb., v platném znění:
* Je státním občanem České republiky, popř. cizím státním občanem, který má v ČR trvalý pobyt a dosáhla věku 18 let.
* Je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná.
* Ovládá jednací jazyk.
1. Splňuje předpoklady stanovené zvláštním zákonem č. 451/1991 Sb., v platném znění:
* Není evidována jako osoba uvedená v § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR.
* Skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) tohoto zákona dokládá občan osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra ČR, skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. d) až h) čestným prohlášením.

**Požadavky zaměstnavatele:**

* Vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu se zaměřením zejména na ekonomiku, finance, účetnictví nebo veřejnou správu.
* Znalost rozpočtových pravidel a účetnictví územních samosprávných celků.
* Znalost účetnictví podnikatelských subjektů.
* Znalost příslušné legislativy, zásad a organizace veřejné správy.
* Manažerské a komunikační schopnosti, umění jednat s lidmi.
* Umění kultivovaného písemného vyjadřování a dobrá schopnost formulování rozličných témat.
* Schopnost rychlé orientace v nové problematice.
* Časová flexibilita a vysoké pracovní nasazení.
* Organizační a rozhodovací schopnosti.
* Samostatnost, spolehlivost, pečlivost, seriózní vystupování.
* Řidičské oprávnění skupiny B.
* Výhodou praxe na místě vedoucího zaměstnance.
* Výhodou zvláštní odborná způsobilost pro výkon příslušných správních činností.

**Platová třída odpovídající druhu práce:** 12

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

**Přihláška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti:**

* jméno, příjmení a titul
* datum a místo narození
* státní příslušnost
* místo trvalého pobytu
* číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
* datum a podpis

**K přihlášce se připojí tyto doklady:**

* životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
* výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
* ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
* osvědčení Ministerstva vnitra ČR a čestné prohlášení ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění. Lustrační osvědčení ani čestné prohlášení nepředkládá uchazeč narozený po 1.12.1971,
* souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení

Lhůta pro doručení přihlášky: **28.02.2025**

obálku označte heslem „**Výběrové řízení - vedoucí FO - neotvírat".**

Předpokládané datum nástupu: **dohodou, po ukončení výběrového řízení**

Přihlášky zasílejte na adresu:

Město Klatovy, nám. Míru 62, 33901 Klatovy

k rukám Bc. Dany Blatné

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Klatovy 25.11.2024

Bc. Dana Blatná, tajemnice MěÚ